

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК
по Республике Башкортостан
от «19» ноября 2021 г. № 443

Распределение обязанностей между руководителем
Управления Федерального казначейства
по Республике Башкортостан и его заместителями

I. Полномочия руководителя Управления Федерального
казначейства по Республике Башкортостан

1.1. **Марварова Светлана Ревмеровна** организует работу Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан (далее – Управление) и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на нее функций.

Курирует и контролирует деятельность:

- отдела внутреннего контроля и аудита Управления;
- отдела государственной гражданской службы и кадров Управления;
- отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления;
- отдела режима секретности и безопасности информации Управления;
- юридического отдела Управления.

1.2. При осуществлении возложенных полномочий взаимодействует с Федеральным казначейством и его территориальными органами, органами судебной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Башкортостан, органами государственной власти Республики Башкортостан и местного самоуправления в Республике Башкортостан, органами управления государственных внебюджетных фондов, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и кредитными организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.3. Подписывает:

1.3.1. приказы Управления;

1.3.2. письма Управления, в том числе носящие межведомственный характер;

1.3.3. представления к награждению ведомственными и государственными наградами, присвоению почетных званий сотрудников Управления;

1.3.4. благодарности Управления;

1.3.5. представления руководителю Федерального казначейства о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Управления;

1.3.6. служебные контракты с заместителями руководителя Управления и изменения, вносимые в них, на основании соответствующих приказов Федерального

казначейства;

1.3.7. представления руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Управления;

1.3.8. ежегодные планы и прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчеты об их исполнении, направляемые в Федеральное казначейство, и изменения, вносимые в них;

1.3.9. доверенности на представительство интересов Управления и доверенности на право представления интересов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства в судебных органах Российской Федерации;

1.3.10. карточки образцов подписей к лицевым счетам;

1.3.11. паспорт Управления;

1.3.12. сведения о приостановлении операций на счетах бюджетных учреждений, открытых в подразделениях Центрального банка Российской Федерации;

1.3.13. показатели оценки результативности деятельности Управления;

1.3.14. служебные контракты с сотрудниками Управления и изменения, вносимые в них;

1.3.15. трудовые договоры с работниками Управления, замещающими должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

1.3.16. документы, подготавливаемые отделом внутреннего контроля и аудита Управления, отделом государственной гражданской службы и кадров Управления, отделом мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления, отделом режима секретности и безопасности информации Управления, юридическим отделом Управления;

1.3.17. служебные удостоверения гражданских служащих Управления;

1.3.18. платежные поручения;

1.3.19. от имени Федерального казначейства Генеральные соглашения о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо;

1.3.20. соглашения о межведомственном взаимодействии с правоохранительными и иными органами государственной власти;

1.3.21. отчет о внедрении технологического регламента;

1.3.22. паспорт архива Управления;

1.3.23. договор о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

1.3.24. дополнительные соглашения к договору о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

1.3.25. отчеты по исполнению федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», извещения (ф.0504805);

1.3.26. налоговые декларации по налогам в налоговые органы;

1.3.27. уведомление о приостановлении открытия лицевого счета;

1.3.28. уведомление об открытии (отказе открытия) лицевого счета главному исполнителю (исполнителю);

1.3.29. реестры внутренних рисков, отчеты о результатах управления внутренними рисками отдела внутреннего контроля и аудита Управления, отдела государственной гражданской службы и кадров Управления, отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления, отдела режима секретности и безопасности информации Управления, юридического отдела Управления;

1.3.30. решения о взыскании;

1.3.31. реестр выплат физическим лицам с информацией, необходимой для осуществления указанных выплат на банковские карты «Мир»;

1.3.32. информация о выданной банковской гарантии (её изменение); Запрос о предоставлении выписки из закрытого реестра банковских гарантий; Выписка из закрытого реестра банковских гарантий (сокращенная).

1.4. Утверждает:

1.4.1. планы мероприятий по реализации основных направлений деятельности Управления и внесение изменений в них;

1.4.2. план работы экспертной комиссии Управления и внесение изменений в него;

1.4.3. графики (планы), повестки (программы), регламенты проведения координационных и иных совещаний;

1.4.4. документы, подготавливаемые отделом внутреннего контроля и аудита Управления, отделом государственной гражданской службы и кадров Управления, отделом мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления, отделом режима секретности и безопасности информации Управления, юридическим отделом Управления;

1.4.5. распределение обязанностей между заместителями руководителя Управления и изменения, вносимые в него;

1.4.6. должностные регламенты заместителей руководителя Управления, по согласованию с Федеральным казначейством и внесение соответствующих изменений в них;

1.4.7. должностные регламенты помощников руководителя Управления, начальников отделов Управления, сотрудников отдела внутреннего контроля и аудита Управления, юридического отдела Управления, отдела государственной гражданской службы и кадров Управления, отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления, отдела режима секретности и безопасности информации Управления;

1.4.8. графики предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков заместителям руководителя Управления, сотрудникам Управления;

1.4.9. номенклатуру дел Управления;

1.4.10. годовые, ежеквартальные и оперативные планы работы по реализации основных направлений деятельности отделов Управления;

1.4.11. годовые, ежеквартальные и оперативные отчеты о результатах

выполнения планов по реализации основных направлений деятельности отделов Управления;

1.4.12. показатели оценки результативности деятельности заместителей руководителя Управления, помощников руководителя Управления, начальников отдела внутреннего контроля и аудита Управления, юридического отдела Управления, отдела государственной гражданской службы и кадров Управления, отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления, отдела режима секретности и безопасности информации Управления;

1.4.13. планы контрольной работы на предстоящий год;

1.4.14. технический паспорт автоматизированных систем;

1.4.15. матрицу доступа к информационным ресурсам;

1.4.16. план-график выполнения работ по внедрению технологического регламента;

1.4.17. акты сверки (ф.0501212);

1.4.18. заявки на изменение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

1.4.19. решения по изменению Сводного реестра.

1.5. На период временного отсутствия руководителя Управления (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) исполняющему его обязанности (в соответствии с приказом Управления) не предоставляются следующие исключительные полномочия руководителя Управления:

1.5.1. представление руководителю Федерального казначейства предложений о продлении срока нахождения на федеральной государственной гражданской службе заместителей руководителя Управления;

1.5.2. представление руководителю Федерального казначейства предложений о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Управления;

1.5.3. представление руководителю Федерального казначейства предложений о предельной численности и фонде оплаты труда сотрудников Управления;

1.5.4. представление руководителю Федерального казначейства предложений по утверждению организационно-штатной структуры Управления;

1.5.5. наделение правом первой и второй подписи для подписания отдельных документов;

1.5.6. утверждение штатного расписания Управления и изменений, вносимых в него;

1.5.7. назначение на вакантную должность в Управлении;

1.5.8. подписание служебных контрактов сотрудников Управления;

1.5.9. возложение временного исполнения обязанностей руководителя Управления на период его временного отсутствия;

1.5.10. представление руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Управления;

1.5.11. предоставление отпусков заместителям руководителя Управления;

1.5.12. подписание представления к награждению ведомственными наградами, почетными званиями и государственными наградами сотрудников Управления;

1.5.13. подписание приказов о премировании, выплате материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Управления;

1.5.14. подписание служебных удостоверений государственных гражданских служащих Управления;

1.5.15. направление в служебную командировку за пределы Российской Федерации заместителей руководителя Управления, сотрудников Управления;

1.5.16. утверждение Плана мероприятий, выполняемых в Управлении при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации; Плана перевода Управления на работу в условиях военного времени; Плана приведения в готовность гражданской обороны Управления; Плана гражданской обороны Управления.

II. Полномочия заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан

2.1. Имаева Лариса Ахметзяновна отвечает за решение вопросов по исполнению государственных функций, возложенных на Управление в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Непосредственно курирует и контролирует деятельность:

- отдела расходов Управления;
- отдела обслуживания силовых ведомств Управления;
- отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления;
- отдела ведения федеральных реестров Управления;
- отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 1 к настоящему Распределению).

2.2. При осуществлении возложенных полномочий:

2.2.1. взаимодействует по вопросам, отнесенным к ее компетенции, с Федеральным казначейством и его территориальными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Башкортостан, органами государственной власти Республики Башкортостан и местного самоуправления в Республике Башкортостан, органами управления государственных внебюджетных фондов, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и кредитными организациями, юридическими и физическими лицами;

2.2.2. дает поручения начальникам отдела расходов Управления, отдела обслуживания силовых ведомств Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления, отдела ведения федеральных реестров Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории, в пределах своей компетенции и контролирует их исполнение;

2.2.3. участвует в подготовке и проведении совещаний, проводимых

Управлением;

2.2.4. рассматривает поступившие в Управление обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

2.2.5. принимает участие в совещаниях и ведет переговоры по вопросам, входящим в его компетенцию;

2.2.6. проводит собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей в курируемых отделах Управления;

2.2.7. контролирует осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами бюджета Союзного государства, средствами для финансирования мероприятий по оперативно – розыскной деятельности, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений и иных неучастников бюджетного процесса, а также средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, на соответствующих лицевых счетах, открытых в Управлении, в том числе организациям, подведомственным Министерству обороны Российской Федерации и другим органам, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

2.2.8. осуществляет рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2.2.9. контролирует осуществление в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и законами (решениями) о бюджете субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), соглашением об осуществлении органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) при кассовом обслуживании им исполнения бюджета, заключенным между органом Федерального казначейства и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией муниципального образования) (далее – Соглашение), учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных бюджетных (автономных) учреждений) в соответствии с Соглашением и иных неучастников бюджетного процесса субъекта Российской Федерации (муниципальных неучастников бюджетного процесса) в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов) в соответствии с Соглашением;

2.2.10. контролирует обеспечение предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации (местным бюджетам) бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета;

2.2.11. организует ведение: Сводного реестра; Реестра индивидуальных

предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств; Перечня государственных (муниципальных) учреждений; Реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну; Закрытого реестра банковских гарантий; Перечня участников бюджетного процесса;

2.2.12. контролирует открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов участников бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных (автономных) учреждений и иных неучастников бюджетного процесса;

2.2.13. контролирует открытие, закрытие казначейских счетов территориальному органу Федерального казначейства, органу управления государственным внебюджетным фондом, финансовому органу субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

2.2.14. контролирует координацию пользователей в целях предоставления сведений в государственную автоматизированную систему «Управление»;

2.2.15. контролирует осуществление отделами, созданными для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 1 к настоящему Распределению), функций Управления на соответствующей территории.

2.3. Подписывает:

2.3.1. письма, направляемые в адрес органов государственной власти и местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц, Межрегионального операционного управления Федерального казначейства в рамках осуществляемых ею полномочий;

2.3.2. договоры банковского счета и дополнительные соглашения к ним, заключаемые Управлением с подразделениями Центрального банка Российской Федерации и кредитными учреждениями;

2.3.3. договоры об обмене электронными сообщениями и дополнительные соглашения к ним при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России и кредитных учреждений;

2.3.4. договоры об обмене электронными документами и дополнительные соглашения к ним, заключаемые Управлением;

2.3.5. заявки на возврат;

2.3.6. карточки образцов подписей к лицевым счетам;

2.3.7. заявления на получение в Удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификата ключа проверки электронной подписи;

2.3.8. оперативные, еженедельные, ежемесячные отчеты по базовым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.9. чеки на получение наличных денег;

2.3.10. заявления на открытие лицевого счета;

2.3.11. заявления на переоформление лицевых счетов;

2.3.12. заявления на закрытие лицевого счета;

2.3.13. книги регистрации лицевых счетов;

2.3.14. уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

- 2.3.15. уведомления о поступлении исполнительного документа;
- 2.3.16. уведомления о возврате исполнительного документа;
- 2.3.17. уведомления о возврате документов, приложенных к исполнительному документу;
- 2.3.18. уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа;
- 2.3.19. уведомления о приостановлении операций по расходованию средств;
- 2.3.20. уведомления о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа;
- 2.3.21. уведомления о возобновлении операций по расходованию средств;
- 2.3.22. уведомления о возобновлении исполнения исполнительного документа;
- 2.3.23. уведомления о возврате полностью исполненного исполнительного документа;
- 2.3.24. уведомления учредителя должника о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;
- 2.3.25. уведомления об уточнении реквизитов счета;
- 2.3.26. сведения о принятом бюджетном обязательстве;
- 2.3.27. уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных;
- 2.3.28. заявления на получение денежных чековых книжек;
- 2.3.29. реестр передаваемых (принимаемых) платежей;
- 2.3.30. реестры направленных/внутренних платежей;
- 2.3.31. консолидированные заявки;
- 2.3.32. заявки на оформление пропуска в подразделения Банка России;
- 2.3.33. соглашения о расторжении договоров об обмене электронными документами;
- 2.3.34. заявления на получение карт;
- 2.3.35. договоры присоединения (Соглашения) к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства;
- 2.3.36. заявления на открытие и закрытие счетов Управлению в подразделениях Банка России, кредитных организациях;
- 2.3.37. информацию и бюджетную отчетность по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных участников бюджетного процесса;
- 2.3.38. запрос на отзыв распоряжения (запрос на аннулирование);
- 2.3.39. сведения о Соглашении;
- 2.3.40. сведения об изменении Соглашения;
- 2.3.41. уведомления о поступлении решения налогового органа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетных (автономных) учреждений;

2.3.42. уведомления о поступлении решения налогового органа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.43. уведомления о возобновлении исполнения решения налогового органа;

2.3.44. уведомления об исполнении в полном объеме решения налогового органа;

2.3.45. уведомления о неисполнении решения о взыскании денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сборов, налогового агента);

2.3.46. уведомления об уточнении операций клиента;

2.3.47. журналы учета выявленных нарушений отдела расходов Управления, отдела обслуживания силовых ведомств Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления, отдела ведения федеральных реестров Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 1 к настоящему Распределению);

2.3.48. заявки на кассовый расход;

2.3.49. заявки на кассовый расход (сокращенные) для подкрепления 41-х лицевых счетов;

2.3.50. запрос на исполнение казначейского аккредитива;

2.3.51. информация о поступлениях и перечислениях бюджетных средств;

2.3.52. реестр на выпуск карт;

2.3.53. процессуальные документы, при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях;

2.3.54. шифртелеграммы;

2.3.55. расходное расписание;

2.3.56. уведомления о приостановлении (отмене приостановления) операций на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства;

2.3.57. уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа;

2.3.58. уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы;

2.3.59. договоры о полной индивидуальной материальной ответственности;

2.3.60. акт приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса;

2.3.61. отчет об исполнении бюджетных обязательств;

2.3.62. отчет об исполнении бюджетных обязательств, принятых в целях реализации федеральной адресной инвестиционной программы;

2.3.63. отчет об операциях консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов по использованию субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из федерального бюджета и подлежащих учету на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства;

2.3.64. регламенты о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального

образования) и органом Федерального казначейства при кассовом обслуживании исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета);

2.3.65. соглашения об открытии счета для учета операций со средствами бюджетных учреждений муниципального образования, лицевые счета которым открываются и ведутся в финансовом органе муниципального образования;

2.3.66. соглашения об открытии счета для учета операций со средствами автономных учреждений муниципального образования, лицевые счета которым открываются и ведутся в финансовом органе муниципального образования;

2.3.67. системные документы «Информация об исполнительных документах», «Информация о решениях налоговых органов»;

2.3.68. планы, отчеты, перечни отдела расходов Управления, отдела обслуживания силовых ведомств Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления, отдела ведения федеральных реестров Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 1 к настоящему Распределению), по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2.3.69. пакет информационных электронных сообщений;

2.3.70. чек-листы;

2.3.71. соглашения об осуществлении Управлением операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования;

2.3.72. платежные поручения;

2.3.73. уведомление об отказе в принятии к исполнению платежных поручений;

2.3.74. уведомление о приостановлении операции по лицевому счету;

2.3.75. уведомление об обоснованности или необоснованности приостановления операции по лицевому счету;

2.3.76. уведомление о проведении (об отказе в проведении) ранее приостановленной операции;

2.3.77. уведомление о приостановлении открытия лицевого счета;

2.3.78. уведомление об открытии (отказе открытия) лицевого счета главному исполнителю (исполнителю);

2.3.79. акты приемки-передачи показателей лицевых счетов;

2.3.80. решения администраторов доходов федерального бюджета;

2.3.81. уведомления о выявленных несоответствиях и необходимости их устранения;

2.3.82. отчеты о результатах управления внутренними рисками отдела расходов Управления, отдела обслуживания силовых ведомств Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления, отдела ведения федеральных реестров Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 1 к настоящему Распределению);

2.3.83. заявление на выдачу (перевод, изменение, отзыв) казначейского аккредитива;

2.3.84. пакеты извещений государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ);

2.3.85. Соглашения, заключаемые Управлением;

2.3.86. заявки на средства федерального бюджета для предоставления субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.3.87. реестры выплат физическим лицам с информацией, необходимой для осуществления указанных выплат на банковские карты «Мир»;

2.3.88. исходящие шифртелеграммы и сопроводительные письма, направляемые в рамках осуществления Порядка документооборота Межрегионального операционного управления Федерального казначейства и управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации в условиях централизации на базе Межрегионального операционного управления Федерального казначейства операций клиентов Федерального казначейства, осуществляемых в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, утверждённого приказом Федерального казначейства от 04.07.2018 № 25-дсп;

2.3.89. информацию о выданной банковской гарантии (её изменение); Запрос о предоставлении выписки из закрытого реестра банковских гарантий; Выписка из закрытого реестра банковских гарантий (сокращенная);

2.3.90. информацию о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.3.91. перечень лиц, уполномоченных на обмен информацией (документами) во исполнение договора о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.3.92. уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.3.93. уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию), бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета, предусматривающего предоставление бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.3.94. уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию), бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета, предусматривающего изменений условия предоставления бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.3.95. уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.3.96. уведомление о расторжении договора о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.3.97. расчет неисполненных обязательств по возврату бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета и уплате процентов по бюджетному кредиту на пополнение остатка средств на едином счете бюджета и расчет общей суммы штрафов и пеней за каждый день неисполнения обязательств по возврату бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета и уплате процентов по бюджетному кредиту на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.3.98. запрос на аннулирование заявки (консолидированной заявки);

2.3.99. сообщения органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, об открытии (о закрытии) лицевого счета организации в налоговый орган;

2.3.100. извещения о включении (изменении) информации об организации в Сводный реестр.

2.4. Утверждает:

2.4.1. должностные регламенты (за исключением должностных регламентов начальников отделов), заместителей начальников отделов, сотрудников отдела расходов Управления, отдела обслуживания силовых ведомств Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления, отдела ведения федеральных реестров Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 1 к настоящему Распределению);

2.4.2. карты внутреннего контроля отдела расходов Управления, отдела обслуживания силовых ведомств Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления, отдела ведения федеральных реестров Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 1 к настоящему Распределению);

2.4.3. показатели оценки результативности деятельности начальников отдела расходов Управления, отдела обслуживания силовых ведомств Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления, отдела ведения федеральных реестров Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 1 к настоящему Распределению);

2.4.4. показатели оценки результативности деятельности отдела расходов Управления, отдела обслуживания силовых ведомств Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления, отдела ведения федеральных реестров Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 1 к настоящему Распределению);

2.4.5. отзывы об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) федерального государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (за исключением отзывов об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) федерального государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина

начальников и заместителей начальников отделов) сотрудников отдела расходов Управления, отдела обслуживания силовых ведомств Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления, отдела ведения федеральных реестров Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 1 к настоящему Распределению);

2.4.6. заявки на оформление пропуска в Управление;

2.4.7. заявки на изменение Сводного реестра;

2.4.8. решения по изменению Сводного реестра;

2.4.9. разрешительную систему допуска к информационным ресурсам, программным и техническим средствам Автоматизированной системы УФК по Республике Башкортостан;

2.4.10. заявки на добавление (изменение) информации на Интернет-сайте УФК по Республике Башкортостан отдела расходов Управления, отдела обслуживания силовых ведомств Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления, отдела ведения федеральных реестров Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 1 к настоящему Распределению);

2.4.11. планы, отчеты, перечни отдела расходов Управления, отдела обслуживания силовых ведомств Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления, отдела ведения федеральных реестров Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 1 к настоящему Распределению), по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2.4.12. реестры внутренних рисков, отчеты о результатах управления внутренними рисками отдела расходов Управления, отдела обслуживания силовых ведомств Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления, отдела ведения федеральных реестров Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 1 к настоящему Распределению);

2.4.13. отчет «Опись документов и отчетов, отправленных в архив»;

2.4.14. акты сверки (ф. 0501212).

2.5. Согласовывает:

2.5.1. письма и иные документы, подготовленные отделом расходов Управления, отделом обслуживания силовых ведомств Управления, отделом кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления, отделом ведения федеральных реестров Управления, отделами, созданными для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 1 к настоящему Распределению);

2.5.2. планы и отчеты, подготавливаемые отделом расходов Управления, отделом обслуживания силовых ведомств Управления, отделом кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления, отделом ведения федеральных реестров Управления, отделами, созданными для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 1 к настоящему Распределению);

2.5.3. служебные записки отдела расходов Управления, отдела обслуживания силовых ведомств Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления, отдела ведения федеральных реестров Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 1 к настоящему Распределению);

2.5.4. заявления сотрудников отдела расходов Управления, отдела обслуживания силовых ведомств Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления, отдела ведения федеральных реестров Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 1 к настоящему Распределению).

2.6. В случае служебной необходимости может подписывать (утверждать, согласовывать) в том числе, документы, указанные в пунктах 2.14, 2.15, 2.16, 2.17 настоящего Распределения.

2.7. Нарижний Сергей Владимирович отвечает за решение вопросов по исполнению государственных функций, возложенных на Управление в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Непосредственно курирует и контролирует деятельность:

- организационно-аналитического отдела Управления;
- отдела технологического обеспечения Управления;
- отдела функционирования контрактной системы Управления;
- отдела информационных систем Управления;
- отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 2 к настоящему Распределению).

2.8. При осуществлении возложенных полномочий:

2.8.1. взаимодействует по вопросам, отнесенным к его компетенции, с Федеральным казначейством и его территориальными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Башкортостан, органами государственной власти Республики Башкортостан и местного самоуправления в Республике Башкортостан, органами управления государственных внебюджетных фондов, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и кредитными организациями, юридическими и физическими лицами;

2.8.2. дает поручения начальникам организационно-аналитического отдела Управления, отдела технологического обеспечения Управления, отдела функционирования контрактной системы Управления, отдела информационных систем Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории, в пределах своей компетенции и контролирует их исполнение;

2.8.3. участвует в подготовке и проведении совещаний, проводимых Управлением;

2.8.4. принимает участие в совещаниях и ведет переговоры по вопросам, входящим в его компетенцию;

2.8.5. рассматривает поступившие в Управление обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

2.8.6. проводит собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей в координируемых структурных подразделениях Управления;

2.8.7. контролирует обеспечение штатного функционирования информационных систем и информационно-технической инфраструктуры Управления;

2.8.8. контролирует обеспечение предоставления заданного набора и качества информационных сервисов функциональным подразделениям Управления;

2.8.9. контролирует обеспечение технологического процесса реализации полномочий Управления, выполняемых с использованием ведомственных информационных систем и государственных информационных систем;

2.8.10. контролирует обеспечение соответствия технологического процесса внедренным технологическим регламентам;

2.8.11. осуществляет рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2.8.12. обеспечивает организацию планирования контрольной деятельности Управления в финансово-бюджетной сфере, документальное, техническое и информационно-аналитическое сопровождение указанной деятельности, мониторинг реализации материалов контрольных мероприятий, обеспечение формирования отчетности по результатам контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, а также об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях;

2.8.13. контролирует осуществление организационно-аналитической работы, направленной на повышение эффективности контрольной и надзорной деятельности в Управлении;

2.8.14. контролирует осуществление отделами, созданными для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 2 к настоящему Распределению), функций Управления на соответствующей территории.

2.9. Подписывает:

2.9.1. письма, направляемые в адрес органов государственной власти и местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц, Межрегионального операционного управления Федерального казначейства в рамках осуществляемых им полномочий;

2.9.2. заявления на получение в Удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификата ключа проверки электронной подписи;

2.9.3. оперативные, еженедельные, ежемесячные отчеты по базовым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.9.4. оперативные, еженедельные, ежемесячные отчеты по базовым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.9.5. журналы учета выявленных нарушений организационно-аналитического отдела Управления, отдела технологического обеспечения Управления, отдела функционирования контрактной системы Управления, отдела информационных

систем Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 2 к настоящему Распределению);

2.9.6. заявления на открытие лицевых счетов;

2.9.7. заявления на переоформление лицевых счетов;

2.9.8. заявления на закрытие лицевых счетов;

2.9.9. книги регистрации лицевых счетов;

2.9.10. шифртелеграммы;

2.9.11. чек-листы;

2.9.12. планы, отчеты, перечни организационно-аналитического отдела Управления, отдела технологического обеспечения Управления, отдела функционирования контрактной системы Управления, отдела информационных систем Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 2 к настоящему Распределению), по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.9.13. реестры направленных/внутренних платежей;

2.9.14. консолидированные заявки;

2.9.15. пакет информационных электронных сообщений;

2.9.16. информацию и бюджетную отчетность по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц неучастников бюджетного процесса;

2.9.17. заявки на возврат;

2.9.18. чеки на получение наличных денег;

2.9.19. уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

2.9.20. уведомления о поступлении исполнительного документа;

2.9.21. уведомления о возврате исполнительного документа;

2.9.22. уведомления о возврате документов, приложенных к исполнительному документу;

2.9.23. уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа;

2.9.24. уведомления о приостановлении операций по расходованию средств;

2.9.25. уведомления о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа;

2.9.26. уведомления о возобновлении операций по расходованию средств;

2.9.27. уведомления о возобновлении исполнения исполнительного документа;

2.9.28. уведомления о возврате полностью исполненного исполнительного документа;

2.9.29. уведомления учредителя должника о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

2.9.30. уведомления об уточнении реквизитов счета;

2.9.31. сведения о принятом бюджетном обязательстве;

- 2.9.32. уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных;
- 2.9.33. заявления на получение денежных чековых книжек;
- 2.9.34. реестр передаваемых (получаемых) платежей;
- 2.9.35. заявки на оформление пропуска в подразделения Банка России;
- 2.9.36. договоры об обмене электронными документами и дополнительные соглашения к ним, заключаемые Управлением;
- 2.9.37. договоры об обмене электронными сообщениями при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России и кредитных учреждений и дополнительные соглашения к ним;
- 2.9.38. гражданско-правовые договоры и соглашения, заключаемые Управлением;
- 2.9.39. акты приемки-передачи показателей лицевых счетов;
- 2.9.40. заявления на получение карт;
- 2.9.41. заявления на открытие и закрытие счетов Управлению в подразделениях Банка России, кредитных организациях;
- 2.9.42. запрос на аннулирование заявки (консолидированной заявки);
- 2.9.43. сведения о Соглашении;
- 2.9.44. сведения об изменении Соглашения;
- 2.9.45. уведомления о поступлении решения налогового органа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетных (автономных) учреждений;
- 2.9.46. уведомления о поступлении решения налогового органа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2.9.47. уведомления о возобновлении исполнения решения налогового органа;
- 2.9.48. уведомления об исполнении в полном объеме решения налогового органа;
- 2.9.49. уведомления о неисполнении решения о взыскании денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сборов, налогового агента);
- 2.9.50. уведомления об уточнении операций клиента;
- 2.9.51. заявки на кассовый расход;
- 2.9.52. реестр на выпуск карт;
- 2.9.53. расходное расписание;
- 2.9.54. уведомления о приостановлении (отмене приостановления) операций на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства;
- 2.9.55. уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа;
- 2.9.56. уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы;
- 2.9.57. акт приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса;
- 2.9.58. платежные поручения;

- 2.9.59. уведомление об отказе в принятии к исполнению платежных поручений;
 - 2.9.60. уведомление о приостановлении операции по лицевому счету;
 - 2.9.61. уведомление об обоснованности или необоснованности приостановления операции по лицевому счету;
 - 2.9.62. уведомление о проведении (об отказе в проведении) ранее приостановленной операции;
 - 2.9.63. отчет об исполнении бюджетных обязательств;
 - 2.9.64. отчет об исполнении бюджетных обязательств, принятых в целях реализации федеральной адресной инвестиционной программы;
 - 2.9.65. системные документы «Информация об исполнительных документах», «Информация о решениях налоговых органов»;
 - 2.9.66. заявки на кассовый расход (сокращенные) для подкрепления 41-х лицевых счетов;
 - 2.9.67. заявки на перечисление средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) акцизов;
 - 2.9.68. акты сверки по поступившим доходам с главными администраторами (администраторами) поступлений в бюджет, организациями, исполняющими бюджет, финансовыми органами;
 - 2.9.69. справки органа Федерального казначейства;
 - 2.9.70 прогноз (уточненный прогноз) поступлений доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты;
 - 2.9.71. справки о распределении акцизов органом Федерального казначейства;
 - 2.9.72. реестры администрируемых доходов;
 - 2.9.73. реестр передаваемых (принимаемых) платежей;
 - 2.9.74. справки о межбюджетной задолженности по доходам бюджетов;
 - 2.9.75. решения администраторов доходов федерального бюджета;
 - 2.9.76. мониторинг исполнения администраторами доходов бюджетов
- Запросов на уточнение вида и принадлежности платежа;
- 2.9.77. сведения о возвратах со счета № 40101;
 - 2.9.78. заявки на регистрацию в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, заявки на внесение изменений в сведения в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, заявки на прекращение доступа к Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, уведомления о прекращении доступа к Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
 - 2.9.79. уведомления о выявленных несоответствиях и необходимости их устранения;
 - 2.9.80. уведомления о приостановлении открытия лицевого счета;
 - 2.9.81. уведомление о межрегиональном зачете;
 - 2.9.82. договоры присоединения (Соглашения) к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства;
 - 2.9.83. договоры банковского счета и дополнительные соглашения к ним,

закрывающиеся Управлением с подразделениями Центрального банка Российской Федерации и кредитными учреждениями;

2.9.84. заявки на потребность в товарах, работах и услугах, акты передачи материальных ценностей (товаров), выполненных работ, оказанных услуг и документы о наличии претензии к товарам, работам, услугам, либо отказе в приемке товаров, работ, услуг.

2.9.85. реестр выплат физическим лицам с информацией, необходимой для осуществления указанных выплат на банковские карты «Мир»;

2.9.86. выписки, аналитическую и статистическую информацию из Реестра контрактов, Реестра банковских гарантий и иных реестров, ведение которых осуществляется в ЕИС и смежных информационных системах в сфере закупок;

2.9.87. отчетную информацию для Центра компетенции в сфере закупок, представляемую в центральный аппарат Федерального казначейства;

2.9.88. отчеты, справки, сведения, аналитические и другие документы по контрольно-ревизионной деятельности Управления;

2.9.89. процессуальные документы, при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях;

2.9.90. чек-листы.

2.10. Утверждает:

2.10.1. должностные регламенты (за исключением должностных регламентов начальников отделов), заместителей начальников отделов, сотрудников организационно-аналитического отдела Управления, отдела технологического обеспечения Управления, отдела функционирования контрактной системы Управления, отдела информационных систем Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 2 к настоящему Распределению);

2.10.2. карты внутреннего контроля и изменения к ним организационно-аналитического отдела Управления, отдела технологического обеспечения Управления, отдела функционирования контрактной системы Управления, отдела информационных систем Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 2 к настоящему Распределению);

2.10.3. показатели оценки результативности деятельности начальников организационно-аналитического отдела Управления, отдела технологического обеспечения Управления, отдела функционирования контрактной системы Управления, отдела информационных систем Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 2 к настоящему Распределению);

2.10.4. отзывы об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) федерального государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (за исключением отзывов об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) федерального государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина начальников и заместителей начальников отделов) сотрудников организационно-

аналитического отдела Управления, отдела технологического обеспечения Управления, отдела функционирования контрактной системы Управления, отдела информационных систем Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 2 к настоящему Распределению);

2.10.5. показатели оценки результативности деятельности организационно-аналитического отдела Управления, отдела технологического обеспечения Управления, отдела функционирования контрактной системы Управления, отдела информационных систем Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 2 к настоящему Распределению);

2.10.6. планы, отчеты, перечни организационно-аналитического отдела Управления, отдела технологического обеспечения Управления, отдела функционирования контрактной системы Управления, отдела информационных систем Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 2 к настоящему Распределению), по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.10.7. заявки на оформление пропуска в Управление;

2.10.8. разрешительную систему допуска к информационным ресурсам, программным и техническим средствам Автоматизированной системы УФК по Республике Башкортостан;

2.10.9. заявки на добавление (изменение) информации на Интернет-сайте УФК по Республике Башкортостан организационно-аналитического отдела Управления, отдела технологического обеспечения Управления, отдела функционирования контрактной системы Управления, отдела информационных систем Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 2 к настоящему Распределению);

2.10.10. реестры внутренних рисков, отчеты о результатах управления внутренними рисками организационно-аналитического отдела Управления, отдела технологического обеспечения Управления, отдела функционирования контрактной системы Управления, отдела информационных систем Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 2 к настоящему Распределению);

2.10.11. программу контрольного мероприятия и изменения к ней;

2.10.12. отчет о результатах контрольного мероприятия;

2.10.13. отчет «Опись документов и отчетов, отправленных в архив»;

2.10.14. планы-графики проведения контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере;

2.10.15. заявки на изменение Сводного реестра;

2.10.16. решения по изменению Сводного реестра;

2.10.17. дефектные ведомости, акты установки материальных ценностей, заявки на потребность в товарах, работах и услугах, заявки на изменение потребности в товарах, работах и услугах.

2.11. Согласовывает:

2.11.1. письма и иные документы, подготовленные организационно-аналитическим отделом Управления, отделом технологического обеспечения Управления, отделом функционирования контрактной системы Управления, отделом информационных систем Управления, отделами, созданными для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 2 к настоящему Распределению);

2.11.2. планы и отчеты организационно-аналитического отдела Управления, отдела технологического обеспечения Управления, отдела функционирования контрактной системы Управления, отдела информационных систем Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 2 к настоящему Распределению);

2.11.3. служебные записки организационно-аналитического отдела Управления, отдела технологического обеспечения Управления, отдела функционирования контрактной системы Управления, отдела информационных систем Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 2 к настоящему Распределению);

2.11.4. заявления сотрудников организационно-аналитического отдела Управления, отдела технологического обеспечения Управления, отдела функционирования контрактной системы Управления, отдела информационных систем Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 2 к настоящему Распределению).

2.12. В случае служебной необходимости может подписывать (утверждать, согласовывать) в том числе, документы, указанные в пунктах 2.25, 2.26, 2.27, 2.28 настоящего Распределения.

2.13. Харисова Татьяна Анатольевна отвечает за решение вопросов по исполнению государственных функций, возложенных на Управление в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Непосредственно курирует и контролирует деятельность:

- отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления;
- операционного отдела Управления;
- отдела централизованной бухгалтерии Управления;
- отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат Управления;
- отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 3 к настоящему Распределению).

2.14. При осуществлении возложенных полномочий:

2.14.1. взаимодействует по вопросам, отнесенным к ее компетенции, с Федеральным казначейством и его территориальными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Башкортостан, органами государственной власти Республики Башкортостан и местного самоуправления в Республике Башкортостан, органами управления государственных внебюджетных фондов, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и кредитными организациями, юридическими и физическими лицами;

2.14.2. дает поручения начальникам отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления, операционного отдела Управления, отдела централизованной бухгалтерии Управления, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории, в пределах своей компетенции и контролирует их исполнение;

2.14.3. участвует в подготовке и проведении совещаний с представителями органов государственной власти и местного самоуправления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории;

2.14.4. рассматривает поступившие в Управление обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

2.14.5. принимает участие в совещаниях и ведет переговоры по вопросам, входящим в его компетенцию;

2.14.6. проводит собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей в курируемых структурных подразделениях Управления;

2.14.7. контролирует организацию осуществления электронных расчетов в системе банковских расчетов между Управлением и подразделением Банка России, кредитными организациями;

2.14.8. контролирует обеспечение функционирования единого казначейского счета в части счета, открытого Управлению в подразделении Банка России;

2.14.9. контролирует координацию действий структурных подразделений Управления при осуществлении операций на счетах, открытых Управлению в подразделении Банка России и кредитных организациях;

2.14.10. контролирует обеспечение взаимодействия с ГИС ЖКХ;

2.14.11. контролирует осуществление мониторинга в Федеральном казначействе информации, представляемой в подсистему «Учет и отчетность» государственной интегрированной системы «Электронный бюджет»;

2.14.12. контролирует обеспечение предоставления Федеральным казначейством сервиса по ведению централизованного бухгалтерского учета и составлению бюджетной отчетности субъектов учета;

2.14.13. обеспечивает организацию работы по ведению бюджетного и казначейского учета в целях обеспечения надлежащего кассового исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, проведения операций со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных неучастников бюджетного процесса;

2.14.14. контролирует формирование, проверку и представление бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных неучастников бюджетного процесса;

2.14.15. осуществляет рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2.14.16. контролирует осуществление отделами, созданными для

осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 3 к настоящему Распределению), функций Управления на соответствующей территории.

2.15. Подписывает:

2.15.1. письма, направляемые в адрес органов государственной власти и местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц, Межрегионального операционного управления Федерального казначейства в рамках осуществляемых ею полномочий;

2.15.2. чеки на получение наличных денег;

2.15.3. заявления на открытие лицевых счетов;

2.15.4. заявления на переоформление лицевых счетов;

2.15.5. заявления на закрытие лицевых счетов;

2.15.6. книги регистрации лицевых счетов;

2.15.7. заявления на получение денежных чековых книжек;

2.15.8. акты сверки по поступившим доходам с главными администраторами (администраторами) поступлений в бюджет, организациями, исполняющими бюджет, финансовыми органами;

2.15.9. справки органов Федерального казначейства;

2.15.10. заявки на возврат;

2.15.11. заявки на оформление пропуска в подразделения Банка России;

2.15.12. карточки образцов подписей к лицевым счетам;

2.15.13. заявления на открытие, закрытие счетов, открываемых Управлению в подразделении Банка России, кредитных организациях;

2.15.14. акты приемки - передачи показателей лицевых счетов;

2.15.15. заявления на получение в Удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификата ключа проверки электронной подписи;

2.15.16. заявления на получение карт;

2.15.17. отчеты по исполнению федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», заявки на кассовый расход на предоставление бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов);

2.15.18. журналы учета выявленных нарушений отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления, операционного отдела Управления, отдела централизованной бухгалтерии Управления, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 3 к настоящему Распределению);

2.15.19. реестр на выпуск карт;

2.15.20. шифртелеграммы;

2.15.21. отчет об исполнении бюджетных обязательств;

2.15.22. отчет об исполнении бюджетных обязательств, принятых в целях реализации федеральной адресной инвестиционной программы;

2.15.23. планы, отчеты, перечни отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления, операционного отдела Управления, отдела

централизованной бухгалтерии Управления, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 3 к настоящему Распределению), по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2.15.24. процессуальные документы, при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях;

2.15.25. запрос на аннулирование заявки (консолидированной заявки);

2.15.26. отчет об операциях консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов по использованию субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из федерального бюджета и подлежащих учету на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства;

2.15.27. сведения об объемах средств, перечисляемых на счета № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» для обеспечения наличными денежными средствами получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), получателей средств бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации, автономных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и их структурных (обособленных) подразделений, в общем объеме кассовых выплат;

2.15.28. договор о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.15.29. дополнительные соглашения к договору о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.15.30. договоры об обмене электронными документами и дополнительные соглашения к ним, заключаемые Управлением;

2.15.31. иные документы Управления, в которых нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрена подпись главного бухгалтера, в качестве главного бухгалтера;

2.15.32. уведомление о приостановлении открытия лицевого счета;

2.15.33. уведомление об открытии (отказе открытия) лицевого счета головному исполнителю (исполнителю);

2.15.34. платежные поручения;

2.15.35. уведомление об отказе в принятии к исполнению платежных поручений;

2.15.36. уведомление о приостановлении операции по лицевому счету;

2.15.37. уведомление об обоснованности или необоснованности приостановления операции по лицевому счету;

2.15.38. уведомление о проведении (об отказе в проведении) ранее

приостановленной операции;

2.15.39. запрос на исполнение казначейского аккредитива;

2.15.40. заявление на выдачу (перевод, изменение, отзыв) казначейского аккредитива;

2.15.41. заявки на кассовый расход (сокращенные) для подкрепления 41-х лицевых счетов;

2.15.42. уведомления об уточнении операций клиента;

2.15.43. мониторинг исполнения администраторами доходов бюджетов Запросов на уточнение вида и принадлежности платежа;

2.15.44. сведения о возвратах со счета № 40101;

2.15.45. уведомления о выявленных несоответствиях и необходимости их устранения;

2.15.46. уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа;

2.15.47. договоры присоединения (Соглашения) к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства;

2.15.48. информация о выданной банковской гарантии (её изменение); Запрос о предоставлении выписки из закрытого реестра банковских гарантий; Выписка из закрытого реестра банковских гарантий (сокращенная);

2.15.49. сообщение органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, об открытии (о закрытии) лицевого счета организации в налоговый орган;

2.15.50. извещение о включении (изменении) информации об организации в Сводный реестр.

2.16. Утверждает:

2.16.1. должностные регламенты (за исключением должностных регламентов начальников отделов), заместителей начальников отделов, сотрудников отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления, операционного отдела Управления, отдела централизованной бухгалтерии Управления, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 3 к настоящему Распределению);

2.16.2. карты внутреннего контроля отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления, операционного отдела Управления, отдела централизованной бухгалтерии Управления, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 3 к настоящему Распределению);

2.16.3. показатели оценки результативности деятельности начальников отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления, операционного отдела Управления, отдела централизованной бухгалтерии Управления, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 3 к настоящему Распределению);

2.16.4. отзывы об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном

уровне) федерального государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (за исключением отзывов об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) федерального государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина начальников и заместителей начальников отделов) сотрудников отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления, операционного отдела Управления, отдела централизованной бухгалтерии Управления, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 3 к настоящему Распределению);

2.16.5. заявки на оформление пропуска в Управление;

2.16.6. заявки на изменение Сводного реестра;

2.16.7. решения по изменению Сводного реестра;

2.16.8. показатели оценки результативности деятельности отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления, операционного отдела Управления, отдела централизованной бухгалтерии Управления, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 3 к настоящему Распределению);

2.16.9. разрешительную систему допуска к информационным ресурсам, программным и техническим средствам Автоматизированной системы УФК по Республике Башкортостан;

2.16.10. заявки на добавление (изменение) информации на Интернет-сайте УФК по Республике Башкортостан отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления, операционного отдела Управления, отдела централизованной бухгалтерии Управления, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 3 к настоящему Распределению);

2.16.11. планы, отчеты, перечни отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления, операционного отдела Управления, отдела централизованной бухгалтерии Управления, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 3 к настоящему Распределению), по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2.16.12. реестры внутренних рисков, отчеты о результатах управления внутренними рисками отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления, операционного отдела Управления, отдела централизованной бухгалтерии Управления, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 3 к настоящему Распределению);

2.16.13. отчет «Опись документов и отчетов, отправленных в архив»;

2.16.14. акты сверки (ф. 0501212).

2.17. Согласовывает:

2.17.1. письма и иные документы, подготовленные отделом бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления, операционным отделом Управления, отделом централизованной бухгалтерии Управления, отделом по централизованному начислению заработной платы и иных выплат Управления, отделами, созданными для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 3 к настоящему Распределению);

2.17.2. планы и отчеты отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления, операционного отдела Управления, отдела централизованной бухгалтерии Управления, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 3 к настоящему Распределению);

2.17.3. служебные записки отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления, операционного отдела Управления, отдела централизованной бухгалтерии Управления, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 3 к настоящему Распределению);

2.17.4. заявления сотрудников отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления, операционного отдела Управления, отдела централизованной бухгалтерии Управления, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 3 к настоящему Распределению).

2.18. В случае служебной необходимости может подписывать (утверждать, согласовывать) в том числе, документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Распределения.

2.19. Абзалилов Рафис Фаритович отвечает за решение вопросов по исполнению государственных функций, возложенных на Управление в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Непосредственно курирует и контролирует деятельность:

- административно-финансового отдела Управления;
- отдела казначейского сопровождения Управления;
- отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления;
- отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 4 к настоящему Распределению).

2.20. При осуществлении возложенных полномочий:

2.20.1. взаимодействует по вопросам, отнесенным к его компетенции, с Федеральным казначейством и его территориальными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Башкортостан, органами государственной власти Республики Башкортостан и местного самоуправления в Республике Башкортостан, органами управления

государственных внебюджетных фондов, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и кредитными организациями, юридическими и физическими лицами;

2.20.2. дает поручения начальникам административно-финансового отдела Управления, отдела казначейского сопровождения Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 4 к настоящему Распределению) в пределах своей компетенции и контролирует их исполнение;

2.20.3. участвует в подготовке и проведении совещаний, проводимых Управлением;

2.20.4. рассматривает поступившие в Управление обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

2.20.5. принимает участие в совещаниях и ведет переговоры по вопросам, входящим в его компетенцию;

2.20.6. проводит собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей в курируемых структурных подразделениях Управления;

2.20.7. организывает взаимодействие с Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»;

2.20.8. контролирует осуществление функционирования единой системы организации делопроизводства Управления;

2.20.9. контролирует материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

2.20.10. контролирует своевременное перечисление бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.20.11. контролирует организацию разработки плана деятельности Управления и подготовки отчета о результатах его выполнения;

2.20.12. контролирует организацию мероприятий по оценке результативности деятельности Управления, его структурных подразделений и сотрудников;

2.20.13. контролирует ведение бюджетного и налогового учета;

2.20.14. контролирует формирование полной и достоверной информации о состоянии активов, обязательств, иного имущества, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций в Управлении;

2.20.15. контролирует формирование отчетности по Управлению по главе 100 «Федеральное казначейство»;

2.20.16. контролирует осуществление казначейского сопровождения бюджетных средств в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставление которых должно осуществляться с последующим подтверждением их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления указанных средств;

2.20.17. контролирует формирование отчетных форм и аналитической информации по казначейскому сопровождению целевых средств;

2.20.18. контролирует осуществление в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, федеральными законами о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, законом о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда, соглашениями об осуществлении органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда) при кассовом обслуживании им исполнения бюджета, заключенного между органом Федерального казначейства и органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом);

2.20.19. осуществляет рассмотрение дел об административных правонарушениях.

2.20.20. контролирует осуществление отделами, созданными для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 4 к настоящему Распределению), функций Управления на соответствующей территории.

2.21. Подписывает:

2.21.1. письма, направляемые в адрес органов государственной власти и местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц, Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», Межрегионального операционного управления Федерального казначейства в рамках осуществляемых им полномочий;

2.21.2. карточки образцов подписей к лицевым счетам;

2.21.3. договоры об обмене электронными документами и дополнительные соглашения к ним, заключаемые Управлением;

2.21.4. гражданско-правовые договоры и соглашения, заключаемые Управлением;

2.21.5. заявления на получение карт;

2.21.6. процессуальные документы, при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях;

2.21.7. акты сдачи-приемки, а также иные документы, связанные с приемкой;

2.21.8. договоры о полной индивидуальной материальной ответственности;

2.21.9. решения администратора доходов федерального бюджета, уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа; первичные документы и отчеты по исполнению федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», заявки на кассовый расход на предоставление субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

2.21.10. карты учета федерального имущества и записи об изменениях сведений об объекте учета;

2.21.11. извещения (ф.0504805);

2.21.12. протоколы заседания комиссии по передаче (принятию) и списанию

имущества Управления;

2.21.13. оперативные, еженедельные, ежемесячные отчеты по базовым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.21.14. заявления на получение в Удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификата ключа проверки электронной подписи;

2.21.15. информацию и отчеты в Федеральное казначейство, в Межрегиональное операционное Управление Федерального казначейства, в территориальные органы: Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной статистики, Федерального агентства по управлению государственным имуществом, Фонда социального страхования Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.21.16. журналы учета выявленных нарушений административно-финансового отдела Управления, отдела казначейского сопровождения Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 4 к настоящему Распределению);

2.21.17. документы приема-передачи нефинансовых активов, первичные документы на перемещение нефинансовых активов и акты на списание нефинансовых активов, в том числе, ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения, акты о списании нефинансовых активов, накладные на перемещение нефинансовых активов, акты приема-передачи основных средств или нефинансовых активов;

2.21.18. шифртелеграммы;

2.21.19. документы, связанные с передачей, принятием, списанием, отказом от движимого и недвижимого имущества Управления;

2.21.20. программы проведения оценки соответствия лифтов;

2.21.21. планы, отчеты, перечни административно-финансового отдела Управления, отдела казначейского сопровождения Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 4 к настоящему Распределению), по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.21.22. Заявки на поставку материальных ценностей (товаров), выполнение работ, оказание услуг, а также информацию о нетиповых потребностях;

2.21.23. уведомления о приостановлении (отмене приостановления) операций на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства;

2.21.24. уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа;

2.21.25. соглашения об осуществлении Управлением отдельных функций по

исполнению бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан при кассовом обслуживании исполнения бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан Управлением;

2.21.26. соглашения об осуществлении Управлением отдельных функций по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации при кассовом обслуживании исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации Управлением;

2.21.27. соглашения об осуществлении Управлением отдельных функций по исполнению бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации при кассовом обслуживании исполнения бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации Управлением;

2.21.28. регламенты о порядке и условиях обмена информацией между Управлением и органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом) при кассовом обслуживании исполнения бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда);

2.21.29. запрос на аннулирование заявки (консолидированной заявки);

2.21.30. чеки на получение наличных денег;

2.21.31. заявления на получение денежных чековых книжек;

2.21.32. консолидированные заявки;

2.21.33. реестр передаваемых (принимаемых) платежей (ф. 0531477);

2.21.34. акты приемки-передачи показателей лицевых счетов;

2.21.35. заявки на кассовый расход;

2.21.36. чек-листы;

2.21.37. сведения об объемах средств, перечисляемых на счета № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» для обеспечения наличными денежными средствами получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), получателей средств бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации, автономных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и их структурных (обособленных) подразделений, в общем объеме кассовых выплат;

2.21.38. платежные поручения;

2.21.39. уведомление об отказе в принятии к исполнению платежных поручений;

2.21.40. уведомление о приостановлении операции по лицевому счету;

2.21.41. уведомление об обоснованности или необоснованности приостановления операции по лицевому счету;

2.21.42. уведомление о проведении (об отказе в проведении) ранее приостановленной операции;

- 2.21.43. заявление на исполнение Казначейского обеспечения обязательств;
 - 2.21.44. казначейское обеспечение обязательств;
 - 2.21.45. отчетность по казначейскому сопровождению государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения;
 - 2.21.46. информацию и бюджетную отчетность по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц неучастников бюджетного процесса;
 - 2.21.47. договоры присоединения (Соглашения) к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства;
 - 2.21.48. договоры банковского счета и дополнительные соглашения к ним, заключаемые Управлением с подразделениями Центрального банка Российской Федерации и кредитными учреждениями;
 - 2.21.49. договоры об обмене электронными сообщениями и дополнительные соглашения к ним при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России и кредитных учреждений;
 - 2.21.50. реестры направленных/внутренних платежей;
 - 2.21.51. заявления на открытие и закрытие счетов Управлению в подразделениях Банка России, кредитных организациях;
 - 2.21.52. реестр на выпуск карт;
 - 2.21.53. пакет информационных электронных сообщений;
 - 2.21.54. ответы заявителям, подготовленные по результатам рассмотрения письменных обращений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, в рамках осуществляемых им полномочий;
 - 2.21.55. реестр выплат физическим лицам с информацией, необходимой для осуществления указанных выплат на банковские карты «Мир»;
 - 2.21.56. уведомления о поступлении исполнительного документа;
 - 2.21.57. уведомления о возврате исполнительного документа;
 - 2.21.58. уведомления о возврате документов, приложенных к исполнительному документу;
 - 2.21.59. уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа;
 - 2.21.60. уведомления о приостановлении операций по расходованию средств;
 - 2.21.61. уведомления о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа;
 - 2.21.62. уведомления о возобновлении операций по расходованию средств;
 - 2.21.63. уведомления о возобновлении исполнения исполнительного документа;
 - 2.21.64. уведомления о возврате полностью исполненного исполнительного документа;
 - 2.21.65. уведомления об уточнении реквизитов счета.
- 2.22. Утверждает:

2.22.1. должностные регламенты (за исключением должностных регламентов начальников отделов), заместителей начальников отделов, сотрудников административно-финансового отдела Управления, отдела казначейского сопровождения Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 4 к настоящему Распределению);

2.22.2. карты внутреннего контроля административно-финансового отдела Управления, отдела казначейского сопровождения Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 4 к настоящему Распределению);

2.22.3. показатели оценки результативности деятельности административно-финансового отдела Управления, отдела казначейского сопровождения Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 4 к настоящему Распределению);

2.22.4. отзывы об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) федерального государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (за исключением отзывов об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) федерального государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина начальников и заместителей начальников отделов) сотрудников административно-финансового отдела Управления, отдела казначейского сопровождения Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 4 к настоящему Распределению);

2.22.5. должностные инструкции работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

2.22.6. трудовые договоры с работниками Управления, замещающими должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

2.22.7. заявки на оформление пропуска в Управление;

2.22.8. акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, акты о списании объектов нефинансовых активов, акты о списании материальных запасов, акты о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, акты приемки материалов (материальных ценностей), ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения, дефектные ведомости, акты установки материальных ценностей;

2.22.9. паспорт отходов I-IV классов опасности;

2.22.10. проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

2.22.11. план эвакуации при пожаре;

2.22.12. разрешительную систему допуска к информационным ресурсам, программным и техническим средствам Автоматизированной системы УФК по Республике Башкортостан;

2.22.13. заявки на добавление (изменение) информации на Интернет-сайте УФК по Республике Башкортостан административно-финансового отдела Управления, отдела казначейского сопровождения Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 4 к настоящему Распределению);

2.22.14. планы, отчеты, перечни административно-финансового отдела Управления, отдела казначейского сопровождения Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 4 к настоящему Распределению), по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.22.15. реестры внутренних рисков, отчеты о результатах управления внутренними рисками административно-финансового отдела Управления, отдела казначейского сопровождения Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 4 к настоящему Распределению);

2.22.16. отчет «Опись документов и отчетов, отправленных в архив».

2.23. Согласовывает:

2.23.1. письма и иные документы, подготовленные отделом административно-финансового отдела Управления, отделом казначейского сопровождения Управления, отделом кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления, отделами, созданными для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 4 к настоящему Распределению);

2.23.2. планы деятельности и отчеты о результатах деятельности административно-финансового отдела Управления, отдела казначейского сопровождения Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 4 к настоящему Распределению);

2.23.3. служебные записки административно-финансового отдела Управления, отдела казначейского сопровождения Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 4 к настоящему Распределению);

2.23.4. заявления сотрудников административно-финансового отдела Управления, отдела казначейского сопровождения Управления, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на

соответствующей территории (приложение № 4 к настоящему Распределению).

2.24. Гатауллина Нина Зуфаровна отвечает за решение вопросов по исполнению государственных функций, возложенных на Управление в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Непосредственно курирует и контролирует деятельность:

- контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования Управления;

- контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления;

- контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики Управления;

- отдела доходов Управления;

- отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 5 к настоящему Распределению).

2.25. При осуществлении возложенных полномочий:

2.25.1. взаимодействует по вопросам, отнесенным к ее компетенции, с Федеральным казначейством и его территориальными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Башкортостан, органами государственной власти Республики Башкортостан и местного самоуправления в Республике Башкортостан, органами управления государственных внебюджетных фондов, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и кредитными организациями, юридическими и физическими лицами;

2.25.2. дает поручения начальникам контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики Управления, отдела доходов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории в пределах своей компетенции и контролирует их исполнение;

2.25.3. участвует в подготовке и проведении совещаний с представителями органов государственной власти и местного самоуправления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории;

2.25.4. рассматривает поступившие в Управление обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

2.25.5. принимает участие в совещаниях и ведет переговоры по вопросам, входящим в ее компетенцию;

2.25.6. проводит собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей в курируемых структурных подразделениях Управления;

2.25.7. контролирует осуществление в установленном порядке внутреннего государственного финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности, судебной системе и оборонном комплексе, в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, в

сфере развития экономики;

2.25.8. контролирует осуществление в установленном порядке внутреннего государственного финансового контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Российской Федерации, об исполнении государственных заданий в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности, судебной системе и оборонном комплексе, в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, в сфере развития экономики;

2.25.9. организует контроль за использованием средств, выделенных из резервных фондов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, муниципальных образованиях, подведомственных им организациях;

2.25.10. организует контроль за использованием средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, направленных на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местном бюджете на доленое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов, переселения граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации системы коммунальной инфраструктуры;

2.25.11. организует контроль за использованием специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют свою деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор), средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта, а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;

2.25.12. организует контроль за использованием бюджетных средств, полученных из федерального бюджета в качестве межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образованиях, подведомственных им организациях, и у иных получателей средств из бюджета;

2.25.13. организует контроль в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) в отношении закупок для обеспечения федеральных нужд;

2.25.14. контролирует осуществление в установленном порядке проверки осуществления органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Закона о контрактной системе в соответствии с частью 8 статьи 99 Закона о контрактной системе в отношении закупок для обеспечения нужд

субъектов Российской Федерации (муниципальных нужд);

2.25.15. контролирует осуществление в установленном порядке профилактики правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд и муниципальных нужд в рамках поставленных задач;

2.25.16. контролирует осуществление в установленном порядке принятие мер по повышению эффективности контроля и надзора в установленной сфере деятельности;

2.25.17. организует контроль за своевременным оформлением проектов административно-процессуальных документов по результатам проверок, осуществляемых контрольно-ревизионным отделом в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования Управления, контрольно-ревизионным отделом в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления, контрольно-ревизионным отделом в сфере развития экономики Управления;

2.25.18. осуществляет рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2.25.19. контролирует организацию осуществления учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

2.25.20. контролирует организацию регистрации участников в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

2.25.21. контролирует осуществление отделами, созданными для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 5 к настоящему Распределению), функций Управления на соответствующей территории.

2.26. Подписывает:

2.26.1. письма, направляемые в адрес органов государственной власти и местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц, Межрегионального операционного управления Федерального казначейства в рамках осуществляемых ею полномочий;

2.26.2. журналы учета выявленных нарушений контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики Управления, отдела доходов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 5 к настоящему Распределению);

2.26.3. шифртелеграммы;

2.26.4. планы, отчеты, перечни контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики Управления, отдела доходов Управления, отделов, созданных для

осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 5 к настоящему Распределению), по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2.26.5. карточки образцов подписей к лицевым счетам;

2.26.6. договоры об обмене электронными документами и дополнительные соглашения к ним, заключаемые Управлением;

2.26.7. оперативные, еженедельные, ежемесячные отчеты по базовым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.26.8. заявления на получение в Удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификата ключа проверки электронной подписи;

2.26.9. уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа;

2.26.10. информацию и бюджетную отчетность по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц неучастников бюджетного процесса;

2.26.11. договоры присоединения (Соглашения) к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства;

2.26.12. договоры банковского счета и дополнительные соглашения к ним, заключаемые Управлением с подразделениями Центрального банка Российской Федерации и кредитными учреждениями;

2.26.13. договоры об обмене электронными сообщениями и дополнительные соглашения к ним при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России и кредитных учреждений;

2.26.14. гражданско-правовые договоры и соглашения, заключаемые Управлением;

2.26.15. чеки на получение наличных денег;

2.26.16. заявления на получение денежных чековых книжек;

2.26.17. реестры направленных/внутренних платежей;

2.26.18. консолидированные заявки;

2.26.19. заявления на получение карт;

2.26.20. заявления на открытие и закрытие счетов Управлению в подразделениях Банка России, кредитных организациях;

2.26.21. реестр на выпуск карт;

2.26.22. запрос на аннулирование заявки (консолидированной заявки);

2.26.23. реестр выплат физическим лицам с информацией, необходимой для осуществления указанных выплат на банковские карты «Мир»;

2.26.24. удостоверения на право проведения контрольных мероприятий;

2.26.25. письма-запросы в организации и учреждения для получения информации, необходимой для организации контрольных мероприятий;

2.26.26. представления и предписания, направляемые объектам контроля по результатам контрольных мероприятий;

2.26.27. письма (сообщения, информация) о результатах проведенных контрольных мероприятий, направляемые в органы прокуратуры, правоохранительные, следственные органы для рассмотрения и принятия мер;

2.26.28. процессуальные документы, при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях;

2.26.29. письма, направляемые в установленном порядке в адрес Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Башкортостан и в адрес его подразделений по вопросам взыскания штрафных санкций за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, в адрес мировых судей по постановлениям, вынесенным ими о назначении административного наказания по протоколам об административных правонарушениях, составленным в ходе проведения ревизий (проверок);

2.26.30. заявления на открытие лицевого счета;

2.26.31. заявления на переоформление лицевых счетов;

2.26.32. заявления на закрытие лицевого счета;

2.26.33. книги регистрации лицевых счетов;

2.26.34. информация о выданной банковской гарантии (её изменение); Запрос о предоставлении выписки из закрытого реестра банковских гарантий; Выписка из закрытого реестра банковских гарантий (сокращенная);

2.26.35. сообщение органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, об открытии (о закрытии) лицевого счета организации в налоговый орган;

2.26.36. извещение о включении (изменении) информации об организации в Сводный реестр;

2.26.37. сводные данные по лицевым счетам подведомственных учреждений (администраторов доходов бюджета) главных администраторов доходов бюджета;

2.26.38. сведения о поступивших от юридических лиц платежах;

2.26.39. реестр перечисленных поступлений;

2.26.40. справка о перечислении поступлений в бюджеты;

2.26.41. справка о перечисленных поступлениях в бюджет;

2.26.42. информация о взыскании из местных бюджетов субсидий.

2.26.43. заявки на возврат;

2.26.44. уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

2.26.45. реестр передаваемых (получаемых) платежей;

2.26.46. акты приемки-передачи показателей лицевых счетов;

2.26.47. заявки на перечисление средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) акцизов;

2.26.48. акты сверки по поступившим доходам с главными администраторами (администраторами) поступлений в бюджет, организациями, исполняющими бюджет, финансовыми органами;

2.26.49. справки органа Федерального казначейства;

2.26.50. прогноз (уточненный прогноз) поступлений доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты;

2.26.51. справки о распределении акцизов органом Федерального казначейства;

2.26.52. реестры администрируемых доходов;

2.26.53. реестр передаваемых (принимаемых) платежей;

2.26.54. справки о межбюджетной задолженности по доходам бюджетов;

2.26.55. решения администраторов доходов федерального бюджета;

2.26.56. мониторинг исполнения администраторами доходов бюджетов

Запросов на уточнение вида и принадлежности платежа;

2.26.57. сведения о возвратах со счета № 40101;

2.26.58. заявки на регистрацию в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, заявки на внесение изменений в сведения в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, заявки на прекращение доступа к Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, уведомления о прекращении доступа к Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

2.26.59. уведомление о межрегиональном зачете.

2.27. Утверждает:

2.27.1. должностные регламенты (за исключением должностных регламентов начальников), заместителей начальников отделов, сотрудников контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики Управления, отдела доходов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 5 к настоящему Распределению);

2.27.2. карты внутреннего контроля контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики Управления, отдела доходов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 5 к настоящему Распределению);

2.27.3. показатели оценки результативности деятельности начальников контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики Управления, отдела доходов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 5 к настоящему Распределению);

2.27.4. отзывы об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) федерального государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (за исключением отзывов об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) федерального государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина начальников и заместителей начальников отделов) сотрудников контрольно-

ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики Управления, отдела доходов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 5 к настоящему Распределению);

2.27.5. заявки на оформление пропуска в Управление;

2.27.6. показатели оценки результативности деятельности контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики Управления, отдела доходов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 5 к настоящему Распределению);

2.27.7. разрешительную систему допуска к информационным ресурсам, программным и техническим средствам Автоматизированной системы УФК по Республике Башкортостан;

2.27.8. заявки на добавление (изменение) информации на Интернет-сайте УФК по Республике Башкортостан контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики Управления, отдела доходов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 5 к настоящему Распределению);

2.27.9. планы, отчеты, перечни контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики Управления, отдела доходов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 5 к настоящему Распределению), по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2.27.10. реестры внутренних рисков, отчеты о результатах управления внутренними рисками контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики Управления, отдела доходов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 5 к настоящему Распределению);

2.27.11. отчет «Опись документов и отчетов, отправленных в архив»;

2.27.12. гражданско-правовые договоры и соглашения, заключаемые Управлением.

2.28. Согласовывает:

2.28.1. письма и иные документы, подготовленные контрольно-ревизионным отделом в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования Управления, контрольно-ревизионным отделом в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления, контрольно-ревизионным отделом в сфере развития экономики Управления, отдела доходов Управления, отделами, созданными для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 5 к настоящему Распределению);

2.28.2. планы и отчеты контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики Управления, отдела доходов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 5 к настоящему Распределению);

2.28.3. служебные записки контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики Управления, отдела доходов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 5 к настоящему Распределению);

2.28.4. заявления сотрудников контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики Управления, отдела доходов Управления, отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (приложение № 5 к настоящему Распределению).

2.29. В случае служебной необходимости может подписывать (утверждать, согласовывать) в том числе, документы, указанные в пунктах 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 (за исключением документов, предусматривающих подпись главного бухгалтера) настоящего Распределения.

III. Порядок временного исполнения обязанностей руководителя Управления

На период временного отсутствия в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью руководителя Управления его обязанности в соответствии с письменно оформленным решением (приказ Управления) исполняет один из его заместителей.

IV. Порядок временного исполнения обязанностей заместителя руководителя Управления

На период временного отсутствия полномочия заместителя руководителя, закрепленные настоящим Распределением за:

Имаевой Л.А. осуществляет Харисова Т.А.

Харисовой Т.А. осуществляет Имаева Л.А.

Гатауллиной Н.З. осуществляет Нарижний С.В.

Нарижним С.В. осуществляет Гатауллина Н.З.

Абзалиловым Р.Ф. осуществляет Нарижний С.В.

На период временного отсутствия заместителя руководителя Управления – главного бухгалтера право подписания соответствующих документов возлагается на начальника отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления – заместителя главного бухгалтера или заместителя начальника отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления, заместителя начальника административно-финансового отдела Управления-заместителя главного бухгалтера согласно вопросам, отнесенным к компетенции отделов соответственно.

Приложение № 1
к Распределению обязанностей между
руководителем Управления
Федерального казначейства по
Республике Башкортостан и его
заместителями, утвержденному приказом
Управления Федерального казначейства
по Республике Башкортостан
от «19» ноября 2021 г. № 443

СПИСОК

отделов, созданных для осуществления функций
Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан
на соответствующей территории

1. Отдел № 47 УФК по Республике Башкортостан
2. Отдел № 48 УФК по Республике Башкортостан
3. Отдел № 49 УФК по Республике Башкортостан
4. Отдел № 50 УФК по Республике Башкортостан
5. Отдел № 60 УФК по Республике Башкортостан
6. Отдел № 66 УФК по Республике Башкортостан
7. Отдел № 68 УФК по Республике Башкортостан
8. Отдел № 69 УФК по Республике Башкортостан

Приложение № 2
к Распределению обязанностей между
руководителем Управления
Федерального казначейства по
Республике Башкортостан и его
заместителями, утвержденному приказом
Управления Федерального казначейства
по Республике Башкортостан
от «19» ноября 2021 г. № 443

СПИСОК

отделов, созданных для осуществления функций
Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан
на соответствующей территории

1. Отдел № 22 УФК по Республике Башкортостан
2. Отдел № 23 УФК по Республике Башкортостан
3. Отдел № 29 УФК по Республике Башкортостан
4. Отдел № 32 УФК по Республике Башкортостан
5. Отдел № 67 УФК по Республике Башкортостан
6. Отдел № 70 УФК по Республике Башкортостан
7. Отдел № 71 УФК по Республике Башкортостан

Приложение № 3
к Распределению обязанностей между
руководителем Управления
Федерального казначейства по
Республике Башкортостан и его
заместителями, утвержденному приказом
Управления Федерального казначейства
по Республике Башкортостан
от «19» ноября 2021 г. № 443

СПИСОК

отделов, созданных для осуществления функций
Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан
на соответствующей территории

1. Отдел № 33УФК по Республике Башкортостан
2. Отдел № 37 УФК по Республике Башкортостан
3. Отдел № 38 УФК по Республике Башкортостан
4. Отдел № 39 УФК по Республике Башкортостан
5. Отдел № 40 УФК по Республике Башкортостан
6. Отдел № 55 УФК по Республике Башкортостан
7. Отдел № 56 УФК по Республике Башкортостан

Приложение № 4
к Распределению обязанностей между
руководителем Управления
Федерального казначейства по
Республике Башкортостан и его
заместителями, утвержденному приказом
Управления Федерального казначейства
по Республике Башкортостан
от «19» ноября 2021 г. № 443

СПИСОК

отделов, созданных для осуществления функций
Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан
на соответствующей территории

1. Отдел № 1 УФК по Республике Башкортостан
2. Отдел № 3 УФК по Республике Башкортостан
3. Отдел № 4 УФК по Республике Башкортостан
4. Отдел № 43 УФК по Республике Башкортостан
5. Отдел № 54 УФК по Республике Башкортостан
6. Отдел № 57 УФК по Республике Башкортостан
7. Отдел № 59 УФК по Республике Башкортостан

Приложение № 5
к Распределению обязанностей между
руководителем Управления Федерального
казначейства по Республике Башкортостан и
его заместителями, утвержденному приказом
Управления Федерального казначейства по
Республике Башкортостан
от «19» ноября 2021 г. № 443

СПИСОК

отделов, созданных для осуществления функций
Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан
на соответствующей территории

1. Отдел № 17 УФК по Республике Башкортостан
2. Отдел № 18 УФК по Республике Башкортостан
3. Отдел № 20 УФК по Республике Башкортостан
4. Отдел № 64 УФК по Республике Башкортостан
5. Отдел № 79 УФК по Республике Башкортостан