



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН**

(УФК по Республике Башкортостан)

ул. Гоголя, 62, г. Уфа, Республика Башкортостан, 450076 Телефон: (347) 251-50-99 факс: (347) 250-60-80
ufk01@roskazna.ru ufa.roskazna.ru

16.03.2018 № 0100-11-06/01-2610

На № _____ от _____

Разъяснения к приказу
Минфина России № 125н

Руководителям организаций
(по списку)

Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан (далее – Управление) сообщает следующее.

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2017 г. № 251н «О внесении изменений в Порядок учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 125н» по документам, поступившим с 1 апреля 2018 г., Управлением будет осуществляться проверка обоснованности возврата администратором доходов бюджета излишне или ошибочно уплаченных сумм по платежам, порядок возврата которых не установлен федеральными законами.

В этой связи Управление направляет изменения, касающиеся администрирования доходов бюджетов в части осуществления возвратов средств плательщикам, и просит довести до соответствующих структурных подразделений указанную ниже информацию.

В случае возврата из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сумм платежей, порядок возврата которых не установлен федеральными законами, администраторы доходов бюджета в графах 1 - 3 раздела 2 "Реквизиты документа-основания" Заявки на возврат указывают реквизиты расчетного документа плательщика (платежного поручения на общую сумму с реестром) (далее - документы, подтверждающие факт зачисления платежа) в соответствии с Требованиями к форматам файлов, используемых при взаимодействии.

В случае возврата платежа физического лица, включенного в платежное поручение на общую сумму с реестром, в графе 2 раздела 2 "Реквизиты документа-основания" Заявки на возврат указываются номер платежного поручения на общую

сумму с реестром и номер строки в реестре, разделенные между собой знаком "/", в соответствии с Требованиями к форматам файлов, используемых при взаимодействии.

Контроль за обоснованностью возврата плательщикам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации указанных поступлений включает в себя проверки по следующим направлениям:

- наличие в органе Федерального казначейства документов, указанных в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" Заявки на возврат, подтверждающих факт зачисления платежа;

- соответствие реквизитов плательщика (ИНН, КПП и наименование) из расчетного документа плательщика реквизитам получателя платежа (ИНН, КПП и наименование), указанным в разделе 3 "Реквизиты получателя" Заявки на возврат;

- соответствие реквизитов плательщика (ИНН (при его наличии) и наименование), указанных в строке реестра, прилагаемого к платежному поручению на общую сумму с реестром, реквизитам получателя (ИНН (при его наличии) и наименование), указанным в разделе 3 "Реквизиты получателя" Заявки на возврат, при условии указания в графах 1 - 3 раздела 2 "Реквизиты документа-основания" Заявки на возврат реквизитов платежного поручения на общую сумму с реестром;

- не превышение суммы возврата, указанной в Заявке на возврат, над суммой расчетного документа (суммой платежа физического лица, указанной в строке реестра, прилагаемого к платежному поручению на общую сумму с реестром) с учетом ранее исполненных возвратов и уточнений.

В случае получения администратором доходов бюджета из Управления Протокола с причиной отказа в исполнении «Отсутствуют подтверждающие документы», администратор доходов бюджета направляет повторно Заявку на возврат с одновременным приложением подтверждающих документов:

- в качестве документа, подтверждающего факт уплаты платежа – копия расчетного документа плательщика (копия распоряжения плательщика, копия платежного поручения, в которое включен платеж физического лица и копия письма кредитной организации (ее филиала), подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в данное платежное поручение);

- в качестве документа, подтверждающего право плательщика на возврат – копия документа, подтверждающего информацию, указанную в расчетном документе плательщика (документ по реорганизации, справка из органов ЗАГСа при смене фамилии, постановление контролирующего органа при указании в расчетном документе УИН и отсутствии информации по плательщику и др.);

- при наличии в распоряжении плательщика-физического лица идентификатора сведений о физическом лице (паспортные данные, СНИЛС, № водительского удостоверения и др.) и отсутствии иных реквизитов – копия документа плательщика-

физического лица, соответствующего информации, указанной в идентификаторе сведений о физическом лице распоряжения плательщика.

При этом документы представляются в форме электронной скан-копии бумажного документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) и главного бухгалтера (иного уполномоченного руководителем лица), которые в соответствии с представленной администратором доходов бюджета Карточкой образцов подписей наделены правом первой и второй подписи соответственно.

Для организации совместной работы и осуществления качественной проверки обоснованности возврата плательщикам сумм по платежам, порядок возврата которых не установлен федеральными законами, Управление предлагает представить нормативный документ по администрированию в части принятия решения на возврат, а также виды документов, подтверждающих право плательщика на возврат. Информацию направить в Управление посредством СУФД с указанием в наименовании информационного документа «Проверка обоснованности возврата».

Заместитель руководителя Управления



М.Г. Субханкулов