



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

ПРИКАЗ

« 31 » 12 2008 г.

№ 386

Уфа

**Об утверждении Регламента Центра правового
сопровождения деятельности отделений
Управления Федерального казначейства по
Республике Башкортостан с местом нахождения в
Отделении по г. Стерлитамак
УФК по Республике Башкортостан**

В соответствии с Приказом Федерального казначейства от 17.09.2007 №264 «Об утверждении Типового положения о юридическом отделе Управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации и Типового регламента Центра правового сопровождения деятельности отделений Управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации», Приказом Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан от 11.04.2007 №35 «О создании центров правового сопровождения отделений Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент Центра правового сопровождения деятельности отделений Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан с местом нахождения в Отделении по г. Стерлитамак УФК по Республике Башкортостан (далее – центр), согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Начальнику юридического отдела (Валиев А.Г.) обеспечить ознакомление с настоящим Приказом руководителей Отделения по г. Стерлитамак УФК по Республике Башкортостан, Отделения по Аургазинскому району УФК по Республике Башкортостан, Отделения по Гафурийскому району УФК по Республике Башкортостан, Отделения по Стерлибашевскому району УФК по Республике

Башкортостан, Отделения по Стерлитамакскому району УФК по Республике Башкортостан сотрудников юридического отдела Управления и Центр.

3. Возложить ответственность за исполнение Регламента на начальника юридического отдела (Валиев А.Г.), руководителей отделений Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, закрепленных за Центром правового сопровождения отделений УФК по Республике Башкортостан с местом нахождения в Отделении по г. Стерлитамак УФК по Республике Башкортостан, сотрудника Центра правового сопровождения отделений УФК по Республике Башкортостан с местом нахождения в Отделении по г. Стерлитамак УФК по Республике Башкортостан.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления



Р.А. Скворцова

Приложение №1
к приказу УФК по Республике Башкортостан
«Об утверждении Регламента Центра
правового сопровождения деятельности
отделений Управления Федерального
казначейства по Республике Башкортостан с
местом нахождения в Отделении по г. Стерлитамак
УФК по Республике Башкортостан»
от «31» 12 2008г. № 386

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления Федерального
казначейства по Республике Башкортостан

Р.А.Скворцова
от «31» 12 2008г. № 386

**Регламент Центра правового сопровождения
деятельности отделений Управления Федерального казначейства
по Республике Башкортостан с местом нахождения в Отделении по
г. Стерлитамак УФК по Республике Башкортостан**

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент Центра правового сопровождения деятельности отделений Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан с местом нахождения в Отделении по г. Стерлитамак УФК по Республике Башкортостан (далее – Регламент) разработан в соответствии с Положением о юридическом отделе Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан и устанавливает правила организации работы Центра правового сопровождения деятельности отделений Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан (далее – Управление).

1.2. Целью создания Центра правового сопровождения деятельности отделений Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан с местом нахождения в Отделении по г. Стерлитамак УФК по Республике Башкортостан (далее – Центр) является правовое обеспечение деятельности Отделения по г. Стерлитамак УФК по Республике Башкортостан, Отделения по Аургазинскому району УФК по Республике Башкортостан, Отделения по Гафурийскому району УФК по Республике Башкортостан, Отделения по Стерлибашевскому району УФК по Республике Башкортостан, Отделения Управления по Стерлитамакскому району УФК по Республике Башкортостан, прикрепленных на правовое сопровождение к Центру (далее – прикрепленные Отделения).

1.3. Центр, являясь функциональным подразделением юридического отдела, осуществляет правовое обеспечение деятельности прикрепленных к нему Отделений в соответствии с положением о юридическом отделе Управления, приказами Управления, а также настоящим Регламентом.

II. Порядок организации и ведения работы Центров по представлению в судебных органах интересов прикрепленных Отделений, Управления, Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства

2.1. Центр, на основании доверенности, выданной руководителем Управления, представляет в установленном порядке в судах интересы Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления и прикрепленных Отделений, оформляет возражения (отзывы, ходатайства) по предъявленным требованиям.

2.2. В процессе подготовки дела к судебному разбирательству, участия в судебном заседании и иных случаях получения судебных актов, прикрепленное Отделение обеспечивает своевременное, не позднее дня, следующего за поступлением, направление в Центр всех необходимых документов.

2.3. В случае вынесения судом судебного акта, затрагивающего интересы прикрепленных Отделений, Управления, Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Центр принимает исчерпывающие меры по своевременному обжалованию судебных актов.

2.4. При направлении отчетности начальнику юридического отдела Управления, Центр представляет информацию в виде аналитической записки о предмете, основании и результатах рассмотрения иска, а также о принятых мерах по обжалованию, либо о нецелесообразности дальнейшего обжалования судебного акта.

2.5. При невозможности, либо нецелесообразности участия сотрудника Центра в судебном заседании по представлению интересов прикрепленного Отделения Центр своевременно направляет начальнику юридического отдела Управления копии необходимых документов, с указанием причины невозможности осуществления указанной работы, обеспечивая, в случае необходимости, направление возражения (отзыва, ходатайства) для представления процессуальной позиции прикрепленного Отделения в судебном заседании.

2.6. В случае не направления, либо несвоевременного направления в Центр прикрепленным Отделением необходимых материалов для принятия мер по существу рассматриваемого судебного дела прикрепленное Отделение несет ответственность за результаты рассмотрения дела.

2.7. В случае своевременного направления прикрепленным Отделением в Центр необходимых для принятия мер по существу рассматриваемого судебного дела материалов Центр несет ответственность за результаты рассмотрения дела.

2.8. Для представления Центром интересов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства в судах, начальник юридического отдела Управления в течение 14 рабочих дней со дня получения доверенности (с правом передоверия), выданной руководителю Управления Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством обеспечивает оформление соответствующих доверенностей на должностных лиц Центра.

2.9. Для представления Центром интересов Управления и прикрепленных Отделений в судах, начальник юридического отдела обеспечивает своевременное оформление соответствующих доверенностей на сотрудников Центра;

2.10. Центр осуществляет прием, обработку и свод информации, поступающей из прикрепленных Отделений и иных источников, ведет электронную базу судебных

